



UNIVERSITAS TERBUKA

# ORIENTASI STUDI MAHASISWA BARU (OSMB) PROGRAM PASCASARJANA



UNIVERSITAS TERBUKA

# PENGERTIAN OSMB

OSMB merupakan kegiatan orientasi bagi mahasiswa baru PPs agar mempunyai gambaran yang jelas tentang tahapan sistem pembelajaran yang akan diikuti serta memperoleh informasi yang dapat mendukung keberhasilan studi.

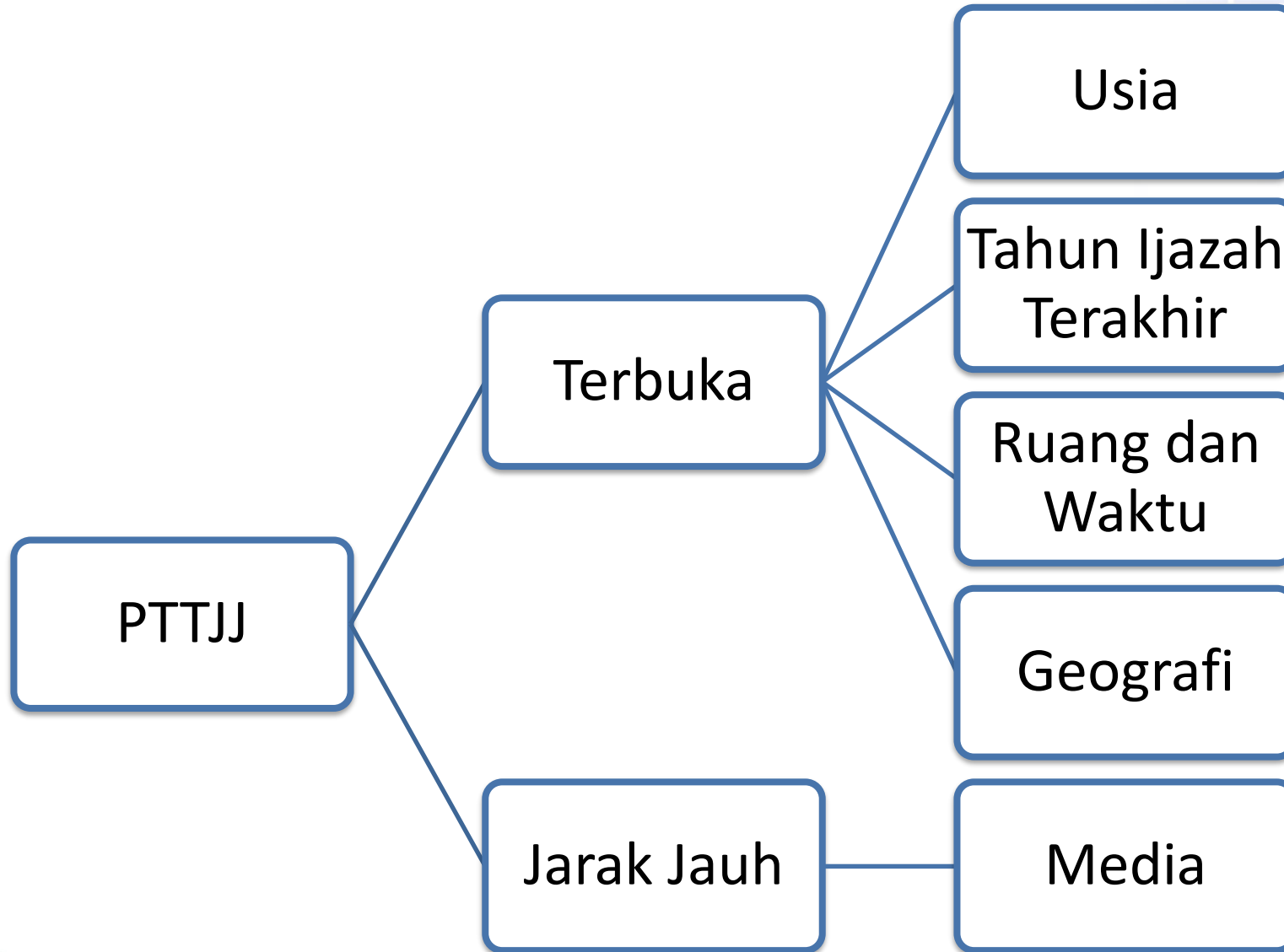
# TUJUAN OSMB

- ❑ Memperkenalkan dan memberikan wawasan tentang UT dan PPs-UT
- ❑ Menjelaskan proses pembelajaran PPs-UT sesuai dengan program yang dipilih
- ❑ Menjelaskan kiat-kiat belajar mandiri
- ❑ Melakukan aktivasi dan simulasi tutorial *online* (Tuton) serta memperkenalkan UT *Online*.
- ❑ Menjelaskan layanan akademik dan administrasi PPs-UT.
- ❑ Menjelaskan etika akademik

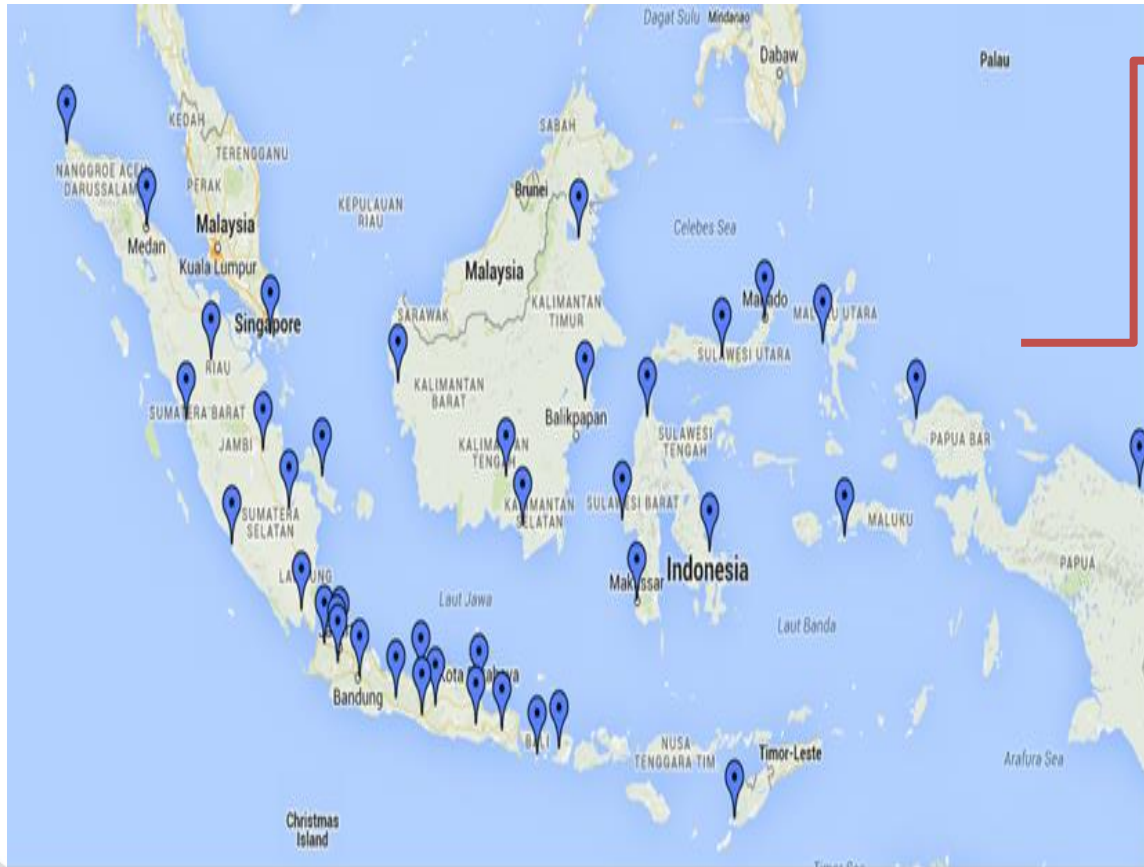
**Universitas Terbuka merupakan Perguruan Tinggi Negeri ke-45 di Indonesia yang diresmikan pada 4 September 1984 berdasarkan Keputusan Presiden RI No. 41 Tahun 1984**



# UT sebagai PTTJJ



# JANGKAUAN LAYANAN



**39 UPBJJ-UT  
+ 1 LLN**

- Menyelenggarakan kegiatan operasional pembelajaran dan layanan lainnya
- Menjalin kerja sama dengan mitra

**Kantor Pusat:  
di Tangerang Selatan, Banten**

## ✓ Wilayah Barat

Banda Aceh | Medan | Batam | Padang | Pangkal Pinang |  
Pekanbaru | Jambi | Palembang | Bengkulu | Bandar Lampung |  
Jakarta | Serang | Bogor | Bandung | Purwokerto | Semarang |  
Surakarta | Yogyakarta | Pontianak | Palangkaraya | Surabaya |  
Malang | Jember | Banjarmasin

## ✓ Wilayah Tengah

Samarinda | Tarakan | Denpasar | Mataram | Kupang | Makassar |  
Majene | Palu | Kendari | Manado | Gorontalo

## ✓ Wilayah Timur

Sorong | Ambon | Jayapura | Ternate

# PENANGGUNG JAWAB PENYELENGGARAAN PPS-UT

## Kantor UT Pusat

- Kepala Pusat Pengelolaan dan Penyelenggaraan Program Pascasarjana/Pusat P4s (Direktur PPs)
- Penanggung Jawab Bidang 1, 2, 3 P4s (Asisten Direktur 1, 2, 3)
- Ketua Jurusan Pascasarjana (Ketua Bidang Ilmu)
- Ketua Program Studi
- PJ Administrasi Akademik (Kasubag Akademik)
- PJ Administrasi Umum dan Keuangan (Kasubag Administrasi)
- Para Dosen yang ada di PPs-UT dan Fakultas



# **PENANGGUNG JAWAB PENYELENGGARAAN PPS-UT**

## **Unit Program Belajar Jarak Jauh (UPBJJ-UT)**

1. Kepala UPBJJ-UT (Direktur UT)
2. Penanggung Jawab Bidang Registrasi dan Ujian (Manajer Regjian)
3. Penanggung Jawab Bantuan Belajar dan Layanan Bahan Ajar (Manajer BBLBA)
4. Kasubbag Tata Usaha (Manajer Keuangan)
5. Pengelola S2

# JARINGAN KERJA SAMA DAN KEMITRAAN



# SISTEM JAMINAN MUTU EKSTERNAL



*Quality Review*  
International Council  
for Open and Distance  
Education untuk ke tiga  
kalinya pada Mei 2016



Sertifikat International  
Organization for  
Standardization  
9001:2015

- Bidang Manajemen Akademik
- Bidang Manajemen Pembelajaran Jarak Jauh



Akreditasi  
Program Studi

- Akreditasi A: 5 PS
- Akreditasi B: 30 PS



UNIVERSITAS TERBUKA

# PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS TERBUKA



# VISI & MISI UT

## VISI

**MENJADI PERGURUAN TINGGI TERBUKA DAN JARAK JAUH (PTTJJ) BERKUALITAS DUNIA**

## MISI

1. Menyediakan akses pendidikan tinggi yang berkualitas dunia bagi semua lapisan masyarakat melalui penyelenggaraan berbagai program PTTJJ untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi
2. Mengkaji dan mengembangkan sistem PTTJJ untuk mendukung implementasi sistem pembelajaran jarak jauh di Indonesia
3. Memanfaatkan dan mendiseminasikan hasil kajian keilmuan, kelembagaan, dan PTTJJ untuk menjawab tantangan kebutuhan pembangunan nasional

# VISI PPs

## VISI

Program Pascasarjana UT (PPs-UT) menjadi penyelenggara pendidikan unggulan jenjang Magister dan Doktor melalui pendidikan tinggi terbuka dan jarak jauh

## MISI

1. Memperluas kesempatan belajar pada jenjang pendidikan tinggi tingkat Magister dan Doktor melalui pendidikan terbuka dan jarak jauh
2. Menghasilkan lulusan Magister dan Doktor yang kompeten dalam bidangnya dan mampu bersaing pada tataran nasional, regional, dan global
3. Menghasilkan produk-produk akademik dalam bidang keilmuan yang dapat dimanfaatkan oleh pengguna lulusan untuk mendukung perwujudan masyarakat berbasis pengetahuan
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dalam bidang keilmuan dan bidang pendidikan Pascasarjana melalui pendidikan tinggi terbuka dan jarak jauh
5. Meningkatkan pemahaman lintas budaya dan jaringan kerja sama melalui kemitraan pendidikan Magister dan Doktor pada tingkat nasional dan global

# PROGRAM PENDIDIKAN pada PPs

## PROGRAM HUKUM, SOSIAL, DAN POLITIK → FHSIP

- Prodi S2 Administrasi Publik

## PROGRAM SAINS, TEKNOLOGI, ENGINEERING, & MATEMATIKA → FST

- Prodi S2 Manajemen Perikanan

## PROGRAM EKONOMI DAN BISNIS → FE

- Prodi S2 Manajemen (Bidang Minat Keuangan, Pemasaran, SDM, dan Manajemen Pendidikan)

## PROGRAM PENDIDIKAN KEGURUAN → FKIP

- Prodi S2 Pendidikan Matematika
- Prodi S2 Pendidikan Dasar
- Prodi S2 Pendidikan Bahasa Inggris



# LAYANAN PROGRAM PENDIDIKAN

No.	Program Studi	Berbasis Kelas	Fully Online
1.	S2 Administrasi Publik (MAPU)	√	√
2.	S2 Manajemen (MM)		
	Bidang Minat Keuangan	√	√
	Bidang Minat Pemasaran	√	-
	Bidang Minat Sumber Daya Manusia	√	√
	Bidang Minat Manajemen Pendidikan	√	√
3.	S2 Manajemen Perikanan (MMP)	√	√
4.	S2 Pendidikan Matematika (MPMt)	√	√
5.	S2 Pendidikan Dasar (MPDr)	√	-
6.	S2 Pendidikan Bahasa Inggris (MPBI)	√	√

## STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM MAP (REGULER)

SMTR/PAKET	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
I	MAPU5101	Teori Administrasi	3
	MAPU5102	Teori dan Isu Pembangunan	3
	MAPU5103	Metode Penelitian Administrasi	4
	MAPU5104	Inovasi dan Perubahan Organisasi	4
II	MAPU5201	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
	MAPU5202	Administrasi Keuangan Publik	4
	MAPU5203	Pemerintahan Daerah	3
III	MAPU5301	Analisis Kebijakan Publik	4
	MAPU5302	Manajemen Strategik Organisasi Publik	3
	MAPU5303	Kebij.Pengemb. Wilayah dan Perkotaan	3
	MAPU5300	Studi Mandiri	2
IV	MAPU5400	Tugas Akhir Program Magister (TAPM)	6
		Jumlah	42

## STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM MAP (ONLINE)

SMTR/PAKET	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
I	MAPO5101	Teori Administrasi	3
	MAPO5102	Teori dan Isu Pembangunan	3
	MAPO5103	Metode Penelitian Administrasi	4
	MAPO5104	Inovasi dan Perubahan Organisasi	4
II	MAPO5201	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
	MAPO5202	Administrasi Keuangan Publik	4
	MAPO5203	Pemerintahan Daerah	3
III	MAPO5301	Analisis Kebijakan Publik	4
	MAPO5302	Manajemen Strategik Organisasi Publik	3
	MAPO5303	Kebij.Pengemb. Wilayah dan Perkotaan	3
	MAPO5300	Studi Mandiri	2
IV	MAPO5400	Tugas Akhir Program Magister (TAPM)	6
		Jumlah	42

## STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM MM REGULER (BIDANG MINAT **MANAJEMEN KEUANGAN**)

SMTR/PAKET	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
I	EKMA5101	Perilaku Organisasi	3
	EKMA5102	Sistim Informasi Manajemen (SIM)	3
	EKMA5103	Metode Kuantitatif	3
	EKMA5104	Metode Penelitian Bisnis	3
II	EKMA5205	Manajemen Keuangan	3
	EKMA5206	Manajemen Pemasaran	3
	EKMA5207	Manajemen SDM	3
	EKMA5208	Manajemen Operasi	3
III	EKMA5309	Manajemen Strategik	3
	EKMA5300	Seminar dan Workshop Penelitian	2
	EKMO5312	Manajemen Investasi	3
	EKMO5313	Manajemen Keuangan Internasional	3
IV	EKMA5400	Tugas Akhir Program Magister (TAPM)	6
		Jumlah	41

## STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM MM REGULER (BIDANG MINAT **MANAJEMEN PEMASARAN**)

SMTR/PAKET	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
I	EKMA5101	Perilaku Organisasi	3
	EKMA5102	Sistim Informasi Manajemen (SIM)	3
	EKMA5103	Metode Kuantitatif	3
	EKMA5104	Metode Penelitian Bisnis	3
II	EKMA5205	Manajemen Keuangan	3
	EKMA5206	Manajemen Pemasaran	3
	EKMA5207	Manajemen SDM	3
	EKMA5208	Manajemen Operasi	3
III	EKMA5309	Manajemen Strategik	3
	EKMA5300	Seminar dan Workshop Penelitian	2
	EKMO5317	Perilaku Konsumen	3
	EKMO5318	Pemasaran Strategik	3
IV	EKMA5400	Tugas Akhir Program Magister (TAPM)	6
		Jumlah	41

# STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM MM REGULER (BIDANG MINAT **SDM**)

SMTR/PAKET	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
I	EKMA5101	Perilaku Organisasi	3
	EKMA5102	Sistim Informasi Manajemen (SIM)	3
	EKMA5103	Metode Kuantitatif	3
	EKMA5104	Metode Penelitian Bisnis	3
II	EKMA5205	Manajemen Keuangan	3
	EKMA5206	Manajemen Pemasaran	3
	EKMA5207	Manajemen SDM	3
	EKMA5208	Manajemen Operasi	3
III	EKMA5309	Manajemen Strategik	3
	EKMA5300	Seminar dan Workshop Penelitian	2
	EKMO5319	Pengembangan SDM	3
	EKMO5320	Manajemen Kinerja	3
IV	EKMA5400	Tugas Akhir Program Magister (TAPM)	6
		Jumlah	41

## STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM MM REGULER (**BIDANG MINAT MANAJEMEN PENDIDIKAN**)

SMTR/PAKET	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
I	EKMA5101	Perilaku Organisasi	3
	EKMA5102	Sistim Informasi Manajemen (SIM)	3
	EKMA5103	Metode Kuantitatif	3
	EKMA5104	Metode Penelitian Bisnis	3
II	EKMA5205	Manajemen Keuangan	3
	EKMA5206	Manajemen Pemasaran	3
	EKMA5207	Manajemen SDM	3
	EKMA5208	Manajemen Operasi	3
III	EKMA5309	Manajemen Strategik	3
	EKMA5300	Seminar dan Workshop Penelitian	2
	MIPK5301	Evaluasi Program Pendidikan	3
	MIPK5302	Analisis Kebijakan Pendidikan Nasional	3
IV	EKMA5400	Tugas Akhir Program Magister (TAPM)	6
		Jumlah	41

## STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM MM ONLINE (BIDANG MINAT **MANAJEMEN KEUANGAN**)

SMTR/PAKET	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
I	EKMO5101	Perilaku Organisasi	3
	EKMO5102	Sistim Informasi Manajemen (SIM)	3
	EKMO5103	Metode Kuantitatif	3
	EKMO5104	Metode Penelitian Bisnis	3
II	EKMO5205	Manajemen Keuangan	3
	EKMO5206	Manajemen Pemasaran	3
	EKMO5207	Manajemen SDM	3
	EKMO5208	Manajemen Operasi	3
III	EKMO5309	Manajemen Strategik	3
	EKMO5300	Seminar dan Workshop Penelitian	2
	EKMO5312	Manajemen Investasi	3
	EKMO5313	Manajemen Keuangan Internasional	3
IV	EKMO5400	Tugas Akhir Program Magister (TAPM)	6
		Jumlah	41



## STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM MM ONLINE (**BIDANG MINAT MANAJEMEN SDM**)

SMTR/PAKET	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
I	EKMO5101	Perilaku Organisasi	3
	EKMO5102	Sistim Informasi Manajemen (SIM)	3
	EKMO5103	Metode Kuantitatif	3
	EKMO5104	Metode Penelitian Bisnis	3
II	EKMO5205	Manajemen Keuangan	3
	EKMO5206	Manajemen Pemasaran	3
	EKMO5207	Manajemen SDM	3
	EKMO5208	Manajemen Operasi	3
III	EKMO5309	Manajemen Strategik	3
	EKMO5300	Seminar dan Workshop Penelitian	2
	EKMO5319	Pengembangan SDM	3
	EKMO5320	Manajemen Kinerja	3
IV	EKMO5400	Tugas Akhir Program Magister (TAPM)	6
		Jumlah	41

## STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM MM ONLINE (**BIDANG MINAT MANAJEMEN PENDIDIKAN**)

SMTR/PAKET	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
I	EKMO5101	Perilaku Organisasi	3
	EKMO5102	Sistim Informasi Manajemen (SIM)	3
	EKMO5103	Metode Kuantitatif	3
	EKMO5104	Metode Penelitian Bisnis	3
II	EKMO5205	Manajemen Keuangan	3
	EKMO5206	Manajemen Pemasaran	3
	EKMO5207	Manajemen SDM	3
	EKMO5208	Manajemen Operasi	3
III	EKMO5309	Manajemen Strategik	3
	EKMO5300	Seminar dan Workshop Penelitian	2
	MIPK5301	Evaluasi Program Pendidikan	3
	MIPK5302	Analisis Kebijakan Pendidikan Nasional	3
IV	EKMO5400	Tugas Akhir Program Magister (TAPM)	6
		Jumlah	41

## STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM MMP (REGULER)

SMTR/PAKET	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
I	MMPI5101	Ekologi	3
	MMPI5102	Manajemen Sumber Daya Perikanan	2
	MMPI5103	Statistika	2
	MMPI5104	Pengelolaan Wilayah Pesisir dan Laut	2
II	MMPI5201	Budidaya Perikanan	3
	MMPI5202	Metodologi Penelitian	2
	MMPI5203	Metode Penangkapan Ikan	2
	MMPI5204	Ekonomi Pembangunan Perikanan	3
	EKMA5207	Manajemen SDM	3
III	EKMA5309	Manajemen Stratejik	3
	MMPI5301	Sosial Ekonomi Masyarakat Perikanan	2
	MMPI5302	Legalitas Hukum Kelautan dan Perikanan	2
	MMPI5303	Pengolahan Hasil Perikanan	3
	MMPI5300	Studi Lapangan	2
IV	MMPI5400	Tugas Akhir Program Magister (TAPM)	6
		Jumlah	40

## STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM MMP ONLINE

SMTR/PAKET	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
I	MMPO5101	Ekologi	3
	MMPO5102	Manajemen Sumber Daya Perikanan	2
	MMPO5103	Statistika	2
	MMPO5104	Pengelolaan Wilayah Pesisir dan Laut	2
II	MMPO5201	Budidaya Perikanan	3
	MMPO5202	Metodologi Penelitian	2
	MMPO5203	Metode Penangkapan Ikan	2
	MMPO5204	Ekonomi Pembangunan Perikanan	3
	EKMO5207	Manajemen SDM	3
III	EKMO5309	Manajemen Stratejik	3
	MMPO5301	Sosial Ekonomi Masyarakat Perikanan	2
	MMPO5302	Legalitas Hukum Kelautan dan Perikanan	2
	MMPO5303	Pengolahan Hasil Perikanan	3
	MMPO5300	Studi Lapangan	2
IV	MMPO5400	Tugas Akhir Program Magister (TAPM)	6
		Jumlah	40

## STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM MPMT REGULER

SMTR/PAKET	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
I	MPMT5101	Filasafat dan Sejarah Matematika	3
	MPMT5102	Perkembangan Pendidikan Matematika	3
	MPMT5103	Fondasi dan Bukti dalam Matematika	3
	MPMT5104	Aljabar	3
II	MPMT5201	Geometri	3
	MPMT5202	Teori Bilangan	3
	MPMT5203	Metode Penelitian Pendidikan Matematika	4
	MPMT5204	Analisis Kurikulum	3
III	MPMT5301	Pembelajaran Matematika	3
	MPMT5302	Evaluasi Pembelajaran Matematika	3
	MPMT5303	Analisis Real	3
	MPMT5300	Seminar dan Workshop Pendidikan Matematika	2
IV	MPMT5400	Tugas Akhir Program Magister (TAPM)	6
		Jumlah	42

# STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM MPMT ONLINE

SMTR/PAKET	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
I	MPMO5101	Filasafat dan Sejarah Matematika	3
	MPMO5102	Perkembangan Pendidikan Matematika	3
	MPMO5103	Fondasi dan Bukti dalam Matematika	3
	MPMO5104	Aljabar	3
II	MPMO5201	Geometri	3
	MPMO5202	Teori Bilangan	3
	MPMO5203	Metode Penelitian Pendidikan Matematika	4
	MPMO5204	Analisis Kurikulum	3
III	MPMO5301	Pembelajaran Matematika	3
	MPMO5302	Evaluasi Pembelajaran Matematika	3
	MPMO5303	Analisis Real	3
	MPMO5300	Seminar dan Workshop Pendidikan Matematika	2
IV	MPMO5400	Tugas Akhir Program Magister (TAPM)	6
		Jumlah	42

# STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM MPDr

SEMESTER	KODE DAN NAMA MATA KULIAH	SKS
I	MPDR5101 Filsafat Pendidikan Dasar	3
	MPDR5102 Integrasi Teori dan Praktik Pembelajaran	3
	MPDR5103 Metode Penelitian Pendidikan	4
	MPDR5105 Kebijakan dan Pengembangan Kurikulum Pendidikan Dasar	3
II	MPDR5201 Perencanaan dan Pembiayaan Pendidikan Dasar	3
	MPDR5202 Statistika Pendidikan	3
	MPDR5203 Desain dan Model Pembelajaran Inovatif dan Interaktif	3
	MPDR5204 Difusi Inovasi Pendidikan	3
III	MPDR5301 Kepemimpinan dan Manajemen Pendidikan Dasar	3
	MPDR5302 Studi Komparatif Pendidikan Dasar di Berbagai Negara	3
	MPDR5104 Evaluasi Program Pendidikan	3
	MPDR5300 Seminar dan Workshop Proposal Penelitian	2
IV	MPDR5400 Tugas Akhir Program Magister (TAPM)/Tesis	6
	<b>JUMLAH</b>	<b>42</b>

# STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM MPBI REGULER

SMTR/PAKET	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
I	MPBI5101	Critical Reading and Writing	3
	MPBI5103	Language Teaching Methods	3
	MIPK5201	Metode Penelitian Pendidikan	4
	MPBI5104	Applied Linguistics	3
II	MPBI5201	Assessment in Language Teaching	3
	MPBI5202	Grammar Analysis	3
	MPDR5102	Integrasi Teori dan Praktek Pembelajaran	3
	MPBI5204	EFL Curriculum and Materials Development	3
III	MIPK5301	Evaluasi Program Pendidikan	3
	MPBI5302	Sociolinguistics and Language Teaching	3
	MPBI5303	Innovations in ELT	3
	MPDR5300	Seminar dan Workshop Proposal Penelitian	2
IV	MPBI5400	Tugas Akhir Program Magister (TAPM)	6
		Jumlah	42



# STRUKTUR KURIKULUM PROGRAM MPBI ONLINE

SMTR/PAKET	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
I	MPBO5101	Critical Reading and Writing	3
	MPBO5103	Language Teaching Methods	3
	MIPK5201	Metode Penelitian Pendidikan	4
	MPBO5104	Applied Linguistics	3
II	MPBO5201	Assessment in Language Teaching	3
	MPBO5202	Grammar Analysis	3
	MPBO5102	Integrasi Teori dan Praktek Pembelajaran	3
	MPBO5204	EFL Curriculum and Materials Development	3
III	MPBO5301	Evaluasi Program Pendidikan	3
	MPBO5302	Sociolinguistics and Language Teaching	3
	MPBO5303	Innovations in ELT	3
	MPBO5300	Seminar dan Workshop Proposal Penelitian	2
IV	MPBO5400	Tugas Akhir Program Magister (TAPM)	6
		Jumlah	42

# SISTEM PEMBELAJARAN DI UT



# FASILITAS LAYANAN BELAJAR



# SISTEM BELAJAR JARAK JAUH

- **Belajar Mandiri:** Belajar berdasarkan inisiatif, prakarsa, motivasi, dan pengaturan sendiri → Bukan berarti belajar sendiri
- **Belajar Jarak Jauh** menuntut mahasiswa **melek teknologi**, mampu **belajar mandiri**, **memiliki komitmen tinggi** dalam menyelesaikan kuliah tepat waktu sesuai dengan rencana mahasiswa yang bersangkutan.

# KEBERHASILAN BELAJAR MANDIRI

**Keberhasilan Belajar Mandiri** ditentukan oleh kemampuan mahasiswa dalam:

- membaca/mempelajari materi pembelajaran,
- memanfaatkan teknologi dan mengolah informasi dan komunikasi secara efektif,
- memiliki disiplin diri, motivasi belajar yang kuat,
- mengatur waktu dengan efisien, dan
- belajar secara teratur berdasarkan jadwal belajar yang ditentukan sendiri.

# INFORMASI ADMINISTRASI AKADEMIK

- Admisi dan registrasi menggunakan sistem *online*.
- Pembayaran biaya admisi dan SPP di Bank mitra UT (BRI, BTN, Mandiri), menggunakan LIP (Lembar Informasi Pembayaran)
- Bahan ajar dikirim ke UPBJJ-UT Penyelenggara, kecuali untuk Program *Online*, langsung dikirim ke alamat mahasiswa.
- UAS dilaksanakan di kota UPBJJ-UT, atau lokasi ujian UT.

Gunakan kalender akademik untuk merencanakan pembelajaran, dapat diunduh dari website UT (<http://www.ut.ac.id>) pada sub menu kalender akademik Pascasarjana

# CUTI AKADEMIK DAN TRANSFER KREDIT

- Pada sistem pembelajaran PPs-UT **tidak ada cuti akademik** karena:
  - Sistem pembelajaran menggunakan sistem paket
  - Kelas dengan program studi dan semester yang relevan setelah berhenti (cuti) kuliah belum tentu tersedia pada UPBJJ-UT penyelenggara setempat
- PPs-UT **tidak** mempunyai skema **transfer kredit**



# BAHAN AJAR

Bahan ajar utama adalah paket bahan ajar cetak, yang terdiri dari buku materi pokok (modul) berisi substansi mata kuliah, dan bahan ajar non-cetak dalam bentuk *digital video disc (DVD)*.

- Sifat Bahan Ajar UT: *Self-Contained, Self-Instruction, dan Self-Explanatory*
- Bahan ajar pengayaan berupa materi dalam tutorial online dan referensi dari berbagai sumber *online* maupun *off-line*.



Pengiriman bahan ajar cetak:

- Bagi mahasiswa Program Magister Berbasis Kelas, bahan ajar dikirimkan ke UPBJJ-UT.
- Bagi mahasiswa Program Online, bahan ajar langsung dikirim ke alamat mahasiswa.



# BAHAN AJAR DIGITAL

- ❑ dapat diunduh melalui HP di google playstore
- ✓ Panduan penggunaan bahan ajar digital dapat diakses di badigital.ut.ac.id atau [http://www.ut.ac.id/sites/all/files/images/Lampiran\\_Sosialisasi\\_BA\\_Digital\\_UT\\_0.pdf](http://www.ut.ac.id/sites/all/files/images/Lampiran_Sosialisasi_BA_Digital_UT_0.pdf)
  - a. User: [nim@ecampus.ut.ac.id](mailto:nim@ecampus.ut.ac.id)
  - b. Password: Ut+tanggal lahir mahasiswa
- ❑ dapat diakses melalui komputer/laptop atau Telepon Genggam :
  - <http://www.pustaka.ut.ac.id/lib/rbv/>
  - User dan Password adalah sama dengan yang digunakan untuk tutorial *online*

## KIAT MEMPELAJARI MODUL

- Mengkaji bahan ajar, baik berupa bahan ajar cetak maupun noncetak;
- Menggarisbawahi, membuat catatan tentang materi yang penting atau konsep yang esensial, atau merangkum isi modul;
- Mencatat masalah dan kesulitan yang dialami pada saat mempelajari bahan ajar, baik berupa istilah, konsep, formula, gambar, maupun grafik, sebagai bahan diskusi dalam kelompok belajar atau kegiatan tutorial; dan
- Mengerjakan latihan dan tes formatif.

# KIAT MEMPELAJARI PANDUAN

## Panduan Tutorial *Online*, Panduan Bimbingan Tesis Residensial (BTR), Panduan Penulisan Proposal dan Tugas Akhir Program Magister (TAPM)/Tesis, Panduan Ujian Sidang

- Baca setiap panduan dengan cermat
- Catat masalah dan kesulitan yang dialami pada saat mempelajari panduan/petunjuk;
- Diskusikan dengan mahasiswa lainnya tentang substansi pedoman, misalnya: prinsip-prinsip tutorial *online*, pelaksanaan BTR, penulisan TAPM/Tesis dan pelaksanaan Ujian Sidang;
- Gunakan isi pedoman pada berbagai tahap proses pembelajaran

# TUTORIAL

M-1	M-2	M-3	M-4	M-5	M-6	M-7	M-8	M-9	M-10	M-11	M-12	M-13	M-14	M-15	M-16
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------

Sesi-0	Tuton-1	Tuton-2	Tuton-3	Tuton-4	Tuton-5	Tuton-6	Tuton-7	Tuton-8	UAS
			TTM 1		TTM 2		TTM 3		TTM 4

- ❖ Tutorial *Online* sepanjang semester
- ❖ 8 Materi Inisiasi
- ❖ 3 Tugas Tutorial
- ❖ 4 pertemuan Tutorial Tatap Muka (TTM)

# PROSES AKTIVASI TUTON

- ❑ Melakukan Proses Aktivasi Tuton bagi Mahasiswa Baru
  - Mahasiswa perlu membuat email address menggunakan **gmail** atau yang lain, disarankan **tidak** menggunakan email yahoo.
  - Pada waktu aktivasi (mengakses pertama kali ke Website UT) ketikkan alamat email lengkap, misalnya:  

**contoh\_mhs@gmail.com**
- ❑ Menerima notifikasi untuk mendapatkan *username* dan *password*

# KIAT MENGIKUTI TUTORIAL

- Melakukan aktivasi di awal Tuton
- Membuka dan mempelajari materi inisiasi setiap minggu
- Aktif dalam forum diskusi dengan memberi tanggapan pada setiap materi diskusi
- Mengerjakan dan menyerahkan tugas kepada tutor TTM dan mengunggah jawaban tugas tutorial pada jendela Tuton
- Mengikuti TTM secara aktif
- Menggunakan Forum Pascasarjana *online* pada website UT untuk membina jejaring antara mahasiswa.

**Ketidakikutsertaan mahasiswa dalam tuton mempunyai konsekuensi nilai akhir matakuliah “E”.**

# PERAN TUTOR TUTON

- Memotivasi dan memfasilitasi mahasiswa untuk belajar mandiri
- Memperkaya dan memperkuat penguasaan mahasiswa terhadap substansi dengan memberikan materi inisiasi dan diskusi
- Mengunggah 3 (tiga) tugas
- Pada Program *Online***, tutor tuton memberi penilaian hasil tugas mahasiswa
- Merespon tanggapan mahasiswa dalam forum diskusi dan menilai hasil diskusi



# PERAN TUTOR TTM PROGRAM BERBASIS KELAS

- Memotivasi dan memfasilitasi mahasiswa untuk belajar mandiri
- Memperkaya dan memperkuat penguasaan mahasiswa terhadap substansi, termasuk membahas materi inisiasi Tutor
- Memeriksa dan menilai 3 (tiga) tugas
- Terlibat dan berinteraksi dalam tutorial *online*

## SARANA KOMUNIKASI

Sarana berkomunikasi antar-mahasiswa, antara mahasiswa dengan tutor, antara mahasiswa dengan pembimbing, serta antara mahasiswa dengan penyelenggara program PPs (di UT Pusat atau di UPBJJ-UT):

- PPs-UT menyediakan Forum Komunitas *UT-Online* yang dapat diakses secara *online* melalui menu UT ONLINE pada laman <http://elearning.ut.ac.id> dengan menggunakan akun masing-masing di submenu Forum Bimbingan Konseling.
- Untuk keluhan non-akademik dapat disampaikan melalui <http://hallo-ut.ut.ac.id>.



UNIVERSITAS TERBUKA



Universitas Terbuka  
Indonesia Open University

Aktivasi

Panduan

En

Search courses

Log in



Ilmu pengetahuan di  
genggaman Anda  
melalui  
m-learning UT



PENGUMUMAN



PANDUAN



SUAKA UT



FASILITAS UT ONLINE



CONTACT CENTER

# PENILAIAN HASIL BELAJAR MATA KULIAH

Mata Kuliah	Kegiatan	Kontribusi terhadap Nilai Akhir Mata Kuliah	
		Program Berbasis Kelas	Program <i>Online</i>
Mata kuliah yang mengharuskan UAS	Tutorial Tatap Muka	40%	-
	Tutorial <i>Online</i>	20%	60%
	Ujian Akhir Semester	40%	40%
Total		100%	100%
Mata kuliah yang tidak ada UASnya	Tutorial Tatap Muka	60%	-
	Tutorial <i>Online</i>	40%	100%
Total		100%	100%

# UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

Hasil belajar mahasiswa PPs-UT dalam satu semester diukur melalui UAS.

- Pelaksanaan UAS, dilaksanakan di kota UPBJJ-UT, atau lokasi ujian UT.
- Bentuk soal UAS berupa soal uraian (esai) dalam bentuk kasus.
- Jawaban UAS dikerjakan dalam Buku Jawaban Ujian (BJU). BJU harus ditandatangani oleh mahasiswa peserta UAS. Bila tidak ditandatangani, nilai akhir MK tidak keluar (E).

## UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) .. Lanj. 1

- Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian akhir semester sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, **wajib mengulang** mata kuliah di semester berikutnya.
- Mulai 2015.2 PPs menerapkan **nilai UAS minimal 40** agar nilai tutorial berkontribusi pada nilai akhir MK

## NUMPANG UJIAN

- ❑ UT menyelenggarakan UAS secara serentak di tempat ujian yang telah ditentukan dan **tidak memberikan layanan ujian susulan.**
- ❑ Mahasiswa **dapat menumpang ujian di UPBJJ-UT lain** dengan catatan harus melapor ke UPBJJ-UT asal 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan ujian.

# ULANG MATA KULIAH

Mahasiswa yang nilai akhir matakuliah dinyatakan tidak lulus harus **MENGULANG MATAKULIAH** pada semester berikutnya.

- Wajib mengikuti Tutorial *Online* dan Ujian Akhir Semester (UAS) untuk mata kuliah yang diulang
- Wajib mengunggah jawaban tugas Tutorial *Online* untuk mendapatkan penilaian dari tutor Tutorial *Online*



## ULANG MATA KULIAH – Lanj. 2

- ❑ Bagi mahasiswa yang mendapat nilai < B (**termasuk B-**) harus segera mengulang seluruh komponen penilaian (ulang mata kuliah), mencakup ulang Tuton dan ulang UAS.
- ❑ Komponen penilaian ulang mata kuliah:
  - ✓ Tuton: 60% (**Harus mengunggah jawaban 3 tugas dan aktif pada seluruh forum diskusi**)
  - ✓ UAS : 40%

# PEMBIMBINGAN TAPM (TESIS)

Pada **semester IV** → Tugas Akhir Program Magister (TAPM)

- TAPM dikerjakan mahasiswa dengan dibimbing oleh 2 orang Pembimbing.
- Bimbingan dilakukan dalam bentuk:
  - Individual, tatap muka, *e-mail*, dan alat komunikasi lainnya.
  - Bimbingan Tesis Residensial (BTR I dan BTR II) untuk melaporkan hasil penelitian yang dilakukan, serta menuntaskan penulisan berdasarkan masukan pembimbing.
- TAPM ditulis menggunakan kaidah penulisan karya ilmiah yang baku (lihat Pedoman penulisan TAPM, dapat didownload di Forum Program Pascasarjana di website UT: <http://www.ut.ac.id>).



# PEMBIMBINGAN TAPM/TESIS ... SMT 3

ASPEK	Minggu Ke													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Penulisan Proposal Mandiri& TTM	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
UPBJJ-UT mengirimkan data topik penelitian ke PPs										■	■			
PPs menetapkan Pembimbing											■	■		
Bimbingan TAPM Residensial (BTR 1)													■	
Penyempurnaan Proposal &Pelaksanaan Penelitian														■

**Keterangan:**

- Penulisan proposal dilakukan pada mata kuliah Seminar & Workshop atau Studi Mandiri (XXXX5300)
- BTR I pada Minggu ke 13 semester 3 selama 2 hari
- BTR I merupakan bimbingan intensif untuk memantapkan dan memfinalisasi proposal TAPM, dgn Pembahas Ahli sebagai narasumber.



# PEMBIMBINGAN TAPM/TESIS ... SMT 4

ASPEK	Minggu Ke													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Penelitian & Penulisan TAPM Mandiri														
Bantuan- Layanan Akademik														
Bimbingan TAPM Jarak Jauh														
Bimbingan TAPM Residensial (BTR 2)														
Ujian Sidang TAPM														

**Keterangan:**

- Bimbingan kepada Pembimbing I dan II selama pengembangan TAPM dilakukan secara simultan.
- BTR II merupakan bimbingan intensif untuk memantapkan hasil penelitian yang ditulis pada TAPM, BTR II melibatkan Pembimbing I, tidak ada lagi Pembahas Ahli.
- TAPM dapat berupa: tesis atau perencanaan bisnis.
- Ujian Sidang TAPM dilaksanakan setelah TAPM dinyatakan layak uji oleh Pembimbing I dan II.

# UJIAN SIDANG

- ❖ Ujian Sidang: persyaratan akademik yang wajib diikuti oleh Kandidat Magister pada akhir program magister.
- ❖ Syarat mengikuti Ujian Sidang:
  - Telah menyelesaikan semua mata kuliah dengan **IPK**  $\geq$  **3,00** tanpa nilai **C-**, **D** dan **E**
  - Nilai **B- dan/atau C** maksimal untuk 2 (dua) mata kuliah.
  - Nilai mata kuliah Metode Penelitian minimal B.
- ❖
- ❖ Ujian Sidang TAPM/Tesis dilaksanakan di UPBJJ-UT Penyelenggara atau melalui Vicon

# UJIAN SIDANG – Lanjt. 1

Dalam Ujian Sidang Kandidat Magister akan mempertahankan TAPM yang ditulisnya di hadapan Komisi Ujian Sidang

Ketentuan :

- Dilaksanakan dalam bentuk ujian tertutup.
- Dilakukan setelah TAPM/Tesis dinyatakan layak uji oleh Pembimbing 1 dan Pembimbing 2.
- Dihadiri oleh Komisi Penguji yang terdiri dari:
  - Ketua Komisi
  - Penguji Ahli
  - Penguji 1/ Pembimbing 1
  - Penguji 2/ Pembimbing 2
  - Sekretaris Komisi

## UJIAN SIDANG – Lanjt. 2

### Pelaksanaan

- Dilaksanakan di UPBJJ-UT Penyelenggara atau di UT Pusat secara tatap muka atau melalui *video conference* dalam bentuk:
  - Presentasi hasil penelitian oleh mahasiswa ( $\pm$  15 menit).
  - Tanya jawab antara mahasiswa dengan para penguji.
- Mahasiswa yang tidak lulus ujian sidang dapat mengikuti ujian sidang ulang setelah 3 bulan pelaksanaan ujian sidang sebelumnya
- Mahasiswa membayar biaya ujian sidang

# PENILAIAN AKHIR PROGRAM MAGISTER





# YUDISIUM

Yudisium adalah penetapan kelulusan yang menentukan mahasiswa masuk dalam daftar peserta wisuda.

Persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa untuk diyudisium:

- Memenuhi Syarat Kelulusan Akhir Program
- Telah menyerahkan ke UPBJJ-UT, draf TAPM/Tesis final yang telah ditandatangani Pembimbing 1, Pembimbing 2, Penguji Ahli, Ketua Komisi Ujian Sidang, Kabid dan Dekan Fakultas serta telah dilengkapi dengan pernyataan anti plagiasi yang telah ditandatangani mahasiswa
- Telah menyerahkan artikel yang telah dinyatakan layak oleh Pembimbing 1 dan Pembimbing 2

# BIAYA PENDIDIKAN

Biaya paket MK semester mencakup:

- ✓ OSMB
- ✓ Layanan Administrasi Akademik
- ✓ Bahan Ajar Cetak
- ✓ Transkrip Sementara
- ✓ Tutorial
- ✓ Ujian Akhir Semester
- ✓ Bimbingan TAPM
- ✓ Wisuda/UPI

Biaya tsb tidak termasuk biaya: Ujian Sidang TAPM, Registrasi Mata Kuliah Ulang, dan Layanan Administrasi Lewat Masa Studi.

# KODE ETIK AKADEMIK

Kode Etik Akademik, pada dasarnya untuk menjaga dan mengingatkan bagi setiap insan akademik untuk menjaga dan menjunjung nilai, norma, kejujuran dan integritas akademik dalam melakukan berbagai kegiatan akademik.

- ❑ PP 17 Tahun 2010 Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Kebebasan Akademik dan Kebebasan Mimbar Akademik)
- ❑ Permendiknas 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat
- ❑ SK Rektor Universitas Terbuka No. 176 Tahun 2010 tentang Kode Etik di Lingkungan Unvertsitasss Terbuka



# INFORMASI DAN ALAMAT WEBSITE

Jenis Informasi	Alamat yang dapat Diakses
Katalog PPs-UT	<a href="http://www.ut.ac.id/katalog">http://www.ut.ac.id/katalog</a>
Admisi dan Registrasi Matakuliah	<a href="https://sia.ut.ac.id/">https://sia.ut.ac.id/</a>
Ruang Baca Virtual(berisi tentang modul UT)	<a href="http://www.pustaka.ut.ac.id/lib/rbv/">http://www.pustaka.ut.ac.id/lib/rbv/</a>
Perpustakaan Digital UT	<a href="http://www.pustaka.ut.ac.id">http://www.pustaka.ut.ac.id</a>
Jurnal Online UT	<a href="http://jurnal.ut.ac.id">jurnal.ut.ac.id</a>
Tutorial Online	<a href="http://elearning.ut.ac.id">elearning.ut.ac.id</a>
Daftar Nilai Ujian	<a href="https://sia.ut.ac.id/">https://sia.ut.ac.id/</a>
Forum Komunitas Mahasiswa PPs-UT	<a href="http://mahasiswa.ut.ac.id/">http://mahasiswa.ut.ac.id/</a>
Forum Alumni Mahasiswa PPs-UT	<a href="http://alumni-ut.com/">http://alumni-ut.com/</a>
Informasi tentang Pascasarjana UT	<a href="http://pasca.ut.ac.id">http://pasca.ut.ac.id</a>
Pedoman Bimbingan Tesis Residensial	<a href="http://pasca.ut.ac.id/sumber-referensi.html">http://pasca.ut.ac.id/sumber-referensi.html</a>
Pedoman Penulisan TAPM	<a href="http://pasca.ut.ac.id/sumber-referensi.html">http://pasca.ut.ac.id/sumber-referensi.html</a>
Pedoman Ujian Sidang	<a href="http://pasca.ut.ac.id/sumber-referensi.html">http://pasca.ut.ac.id/sumber-referensi.html</a>
Layanan Informasi Dan Bantuan	<a href="http://hallo-ut.ut.ac.id">http://hallo-ut.ut.ac.id</a>



UNIVERSITAS TERBUKA



**UT mengantarkan Anda ke  
gerbang kesuksesan**