

Menindaklanjuti Surat Edaran Rektor Nomor B/237/UN31.WR1/KR.01.00/2024, tanggal 13 Maret 2024 tentang Kebijakan Akademik Semester 2023/2024 Genap (2024.1), khususnya tentang penyelenggaraan Ujian Akhir Semester (UAS) dan Ujian Tugas Akhir Program (TAP), kami sampaikan hal-hal sebagai berikut.

A. Prinsip Penyelenggaraan UAS dan TAP Semester 2023/2024 Genap (2024.1)

Penyelenggaraan UAS dan TAP didasarkan atas prinsip-prinsip sebagai berikut.

1. Menjunjung tinggi marwah akademik UT.
2. Tidak merugikan mahasiswa.
3. Secara operasional dapat dilaksanakan.

B. Ujian Akhir Semester (UAS) Semester 2023/2024 Genap (2024.1)

1. UAS dilaksanakan melalui 3 (tiga) Modus Layanan:

- a. Ujian *Online* mata kuliah (UO MK) Program S1, UO MK Program S2, dan Ujian *Online* TAP (UO TAP)
- b. Ujian Tatap Muka (UTM)
- c. *Take Home Exam* (THE)

2. Jadwal Pelaksanaan UAS

Jadwal pelaksanaan UO MK, UO TAP, UTM, dan THE:

- a. UO MK Program S1
 - Tes Pilihan Ganda : 15 Juni – 28 Juli 2024
 - Tes Esai : 15 Juni – 14 Juli 2024
- b. UO TAP dan UO MK Program S2
15 Juni – 14 Juli 2024
- c. UTM
 - Hari Pertama : Sabtu, 22 Juni 2024
 - Hari Kedua : Minggu, 23 Juni 2024
- d. THE
 - Program Diploma dan Sarjana (S1) : 29 Juni – 10 Juli 2024
 - Program Doktor (S3) : 30 Juni – 13 Juli 2024

3. Pelaksanaan UO

a. Pelaksanaan UO Mata Kuliah

- a) Ujian *Online* Mata Kuliah dilaksanakan dalam bentuk Tes Objektif/Pilihan Ganda dan Tes Uraian/Esai.
- b) Skema UO Mata Kuliah
 - 1) Ujian *Online Live Proctoring* (UOLP)
 - i. Dilakukan di tempat yang sudah ditentukan oleh UT Daerah sesuai dengan persyaratan teknis pelaksanaan UO.
 - ii. Jumlah peserta dalam 1 ruang UOLP maksimum 30 peserta dan diawasi oleh 1 orang petugas ruang ujian.
 - 2) Ujian *Online Remote Proctoring* (UORP)
 - i. UORP dilaksanakan di tempat domisili mahasiswa dengan pengawasan secara virtual/*online* oleh petugas UT Daerah.
 - ii. **Pada semester ini, minimal 20% peserta UO direncanakan akan mengikuti ujian online melalui UORP.**
 - iii. UT Daerah membuat *link* ruang ujian virtual (Ms. Team/Zoom) dan didaftarkan di <https://suo.ut.ac.id>.

- iv. Jumlah peserta dalam 1 ruang ujian virtual maksimum 20 peserta dan diawasi oleh 1 orang petugas ruang ujian virtual.
- c) Untuk kepentingan penjadwalan hari dan sesi ujian, UT Daerah dapat mengakses daftar peserta UO mata kuliah per Kabupaten/Kota wilayah ujian di laman <https://suo.ut.ac.id>.
- d) Tempat pelaksanaan UO MK ditentukan oleh UT Daerah sesuai dengan persyaratan teknis pelaksanaan UO.
- e) Kartu Tanda Peserta Ujian Online (KTPUO) berisi jadwal, tempat pelaksanaan UO, dan *password* login ke laman <https://suo.ut.ac.id>.
- f) KTPUO dapat diunduh melalui laman <https://myut.ut.ac.id> (diperoleh setelah dilakukan penjadwalan oleh UT-Daerah dan diverifikasi oleh Pusjian UT) mulai tanggal 14 Mei 2024 (contoh pada Lampiran IV).
- g) UO Mata Kuliah dapat diakses melalui laman <https://suo.ut.ac.id> dengan menggunakan *password* peserta yang tercantum dalam KTPUO.
- h) Jangka waktu pengerjaan:
 - UO MK Program S1 maksimum 90 menit
 - UO MK Program S2 maksimum 180 menit
- i) Sesi UO MK Program S1 per hari ujian sebanyak 5 sesi:

| Sesi | Waktu |
|------|------------------------------|
| 1 | 08.00 – 09.30 Waktu Setempat |
| 2 | 09.45 – 11.15 Waktu Setempat |
| 3 | 11.30 – 13.00 Waktu Setempat |
| 4 | 13.45 – 15.15 Waktu Setempat |
| 5 | 15.30 – 17.00 Waktu Setempat |
- j) Sesi UO MK Program S2 per hari ujian sebanyak 2 sesi:

| Sesi | Waktu |
|------|------------------------------|
| 1 | 08.00 – 11.00 Waktu Setempat |
| 2 | 13.00 – 16.00 Waktu Setempat |
- k) Pengerjaan Soal UO MK
 - UO MK Pilihan Ganda: Mahasiswa mengerjakan soal ujian langsung di aplikasi <https://suo.ut.ac.id>
 - UO MK Esai: Mahasiswa mengerjakan soal ujian pada BJU UO MK yang telah disediakan oleh petugas/pengawas ruang UO
- l) Pengunggahan BJU UO MK Esai
 - 1) Skema UO *Live Proctoring*
Petugas UO mengunggah BJU UO MK Esai ke laman <https://suo.ut.ac.id> dengan batas waktu unggah paling lambat 5 jam setelah sesi UO MK Esai selesai.
 - 2) Skema UO *Remote Proctoring*
Mahasiswa peserta UO MK Esai mengunggah BJU UO MK Esai ke laman <https://suo.ut.ac.id> dengan batas waktu unggah paling lambat 30 menit setelah sesi UO MK Esai selesai.
- m) Verifikasi hasil unggah BJU UO MK Esai
Hasil unggahan BJU UO MK Esai diverifikasi kesesuaian identitas peserta (NIM dan Mata Kuliah) dengan BJU UO yang unggah oleh petugas UO.

b. Pelaksanaan Ujian Online Tugas Akhir Program (TAP)

- a) Bentuk pelaksanaan Ujian Online TAP

Soal ujian berupa tes uraian, tugas, proyek, atau bentuk lain yang mengukur kemampuan mahasiswa untuk dapat menerapkan konsep atau kompetensi esensial TAP suatu Program Studi.

b) Skema UO TAP

1) Ujian *Online Live Proctoring* (UOLP)

- i. Dilakukan di tempat yang sudah ditentukan oleh UT Daerah sesuai dengan persyaratan teknis pelaksanaan UO.
- ii. UT Daerah mengatur jadwal dan mempersiapkan pelaksanaan ujian per hari/sesi ujian sesuai dengan kapasitas SDM, sarana dan prasarana di wilayah UT Daerah.
- iii. Jumlah peserta dalam 1 ruang UOLP maksimum 30 peserta dan diawasi oleh 1 orang petugas ruang ujian.

2) Ujian *Online Remote Proctoring* (UORP)

- i. UORP dilaksanakan di tempat domisili mahasiswa dengan pengawasan secara virtual/*online* oleh petugas UT Daerah. **Pada semester ini, 20% peserta UO direncanakan akan mengikuti ujian *online* melalui UORP.**
- ii. UT Daerah wajib membuat *link* ruang ujian virtual (Ms. Team/Zoom) dan didaftarkan di <https://suo.ut.ac.id>.
- iii. Jumlah peserta dalam 1 ruang ujian virtual maksimum 20 peserta dan diawasi oleh 1 orang petugas ruang ujian virtual.

c) Untuk kepentingan penjadwalan hari dan sesi ujian, UT Daerah dapat mengakses daftar peserta UO TAP per Kabupaten/Kota wilayah ujian di laman <https://suo.ut.ac.id>.

d) Tempat pelaksanaan UO TAP ditentukan oleh UT Daerah sesuai dengan persyaratan teknis pelaksanaan UO.

e) Kartu Tanda Peserta Ujian Online (KTPUO) berisi jadwal, tempat pelaksanaan UO, dan *password* login ke laman <https://suo.ut.ac.id>.

f) KTPUO dapat diunduh melalui laman <https://myut.ut.ac.id> (diperoleh setelah dilakukan penjadwalan oleh UT-Daerah dan diverifikasi oleh Pusjian UT) mulai tanggal 14 Mei 2024 (contoh pada **Lampiran IV**).

g) UO TAP dapat diakses melalui laman <https://suo.ut.ac.id> dengan menggunakan *password* peserta yang tercantum dalam KTPUO.

h) Jangka waktu pengerjaan UO TAP maksimum 180 menit.

i) Sesi UO TAP per hari ujian sebanyak 2 sesi:

| Sesi | Waktu |
|------|------------------------------|
| 1 | 08.00 – 11.00 Waktu Setempat |
| 2 | 13.00 – 16.00 Waktu Setempat |

j) Pengerjaan Soal UO TAP

Mahasiswa mengerjakan soal ujian pada BJU UO TAP yang telah disediakan oleh petugas/pengawas ruang UO.

n) Pengunggahan BJU UO TAP

1) Skema UO *Live Proctoring*

Petugas UO mengunggah BJU UO TAP ke laman <https://suo.ut.ac.id> dengan batas waktu unggah paling lambat 5 jam setelah sesi UO TAP selesai.

2) Skema UO *Remote Proctoring*

Mahasiswa peserta UO TAP mengunggah BJU UO TAP ke laman <https://suo.ut.ac.id> dengan batas waktu unggah paling lambat 30 menit setelah sesi UO TAP selesai.

- o) Verifikasi hasil unggah BJU UO TAP
 Hasil unggahan BJU UO TAP diverifikasi kesesuaian identitas peserta (NIM dan Mata Kuliah) dengan BJU UO yang unggah oleh petugas UO.

4. Pelaksanaan Ujian Tatap Muka (UTM)

- a. UTM dilaksanakan hanya untuk mahasiswa Program Diploma dan Sarjana
 b. Bentuk pelaksanaan UTM
- 1) Soal UTM berupa tes objektif/pilihan ganda, di mana setiap naskah dan LJU sudah dilengkapi identitas peserta ujian.
 - 2) Pelaksanaan ujian dilakukan melalui tatap muka di lokasi-lokasi ujian yang sudah ditentukan oleh UT Daerah.
 - 3) Daftar dan Jadwal mata kuliah melalui skema layanan UTM tercantum pada Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) UTM dan dapat diunduh pada laman <https://myut.ut.ac.id> mulai tanggal 14 Mei 2024.
 - 4) Jangka waktu pengerjaan UTM maksimum 90 menit.
 - 5) Jam UTM per hari ujian:

| JAM UJIAN | WIB | WITA | WIT |
|--------------|---------------|---------------|---------------|
| I.1 dan II.1 | 07.00 – 08.30 | 08.00 – 09.30 | 09.00 – 10.30 |
| I.2 dan II.2 | 08.45 – 10.15 | 09.45 – 11.15 | 10.45 – 12.15 |
| I.3 dan II.3 | 10.30 – 12.00 | 11.30 – 13.00 | 12.30 – 14.00 |
| I.4 dan II.4 | 12.45 – 14.15 | 13.45 – 15.15 | 14.45 – 16.15 |
| I.5 dan II.5 | 14.30 – 16.00 | 15.30 – 17.00 | 16.30 – 18.00 |

- c. Khusus bagi mahasiswa yang memiliki mata kuliah jam ujian ‘bentrok’ dengan mata kuliah lain, mata kuliah ‘bentrok’ tersebut akan dialihkan secara otomatis oleh sistem ke skema layanan UO. Informasi perubahan mata kuliah “bentrok” dapat dilihat di KTPUO.
- d. Khusus mahasiswa Layanan Luar Negeri, UTM dialihkan ke skema layanan UO melalui Ujian *Online Remote Proctoring* (UORP).
- e. Pengelolaan Layanan Luar Negeri berdasarkan wilayah ujian dan UT Daerah Pengelola sebagai berikut (sesuai Keputusan Rektor No 6582 Tahun 2023).

| Wilayah Ujian | UT Daerah Pengelola | Skema Layanan |
|------------------------|---------------------|---------------|
| Malaysia, Johor | UT Batam | UORP |
| Singapura | UT Batam | UORP |
| Malaysia, Penang | UT Medan | UORP |
| Malaysia, Malaka | UT Medan | UORP |
| Malaysia, Kuala Lumpur | UT Medan | UORP |
| Malaysia, Khucing | UT Pontianak | UORP |
| Malaysia, Kinabalu | UT Tarakan | UORP |
| Malaysia, Tawau | UT Tarakan | UORP |
| Malaysia, Sabah | UT Tarakan | UORP |

5. Pelaksanaan UAS THE

- a. Bentuk pelaksanaan Ujian
 - 1) Soal ujian **bukan tes objektif**, melainkan berupa tes uraian, tugas, proyek, atau bentuk lain yang mengukur kemampuan mahasiswa untuk dapat menerapkan konsep atau kompetensi esensial suatu mata kuliah dalam sebuah konteks.
 - 2) Pelaksanaan ujian dilakukan melalui skema THE, di mana jawaban ujian dikerjakan mahasiswa di tempat domisili dan boleh buka buku (*open book*), dengan tetap menaati dan menjunjung tinggi integritas akademik yang berlaku.
 - 3) Naskah soal dan Buku Jawaban Ujian (BJU) UAS THE mata kuliah diunduh (*download*) dan diunggah (*upload*) secara *online* pada laman <https://the.ut.ac.id>
- b. Daftar mata kuliah dan jangka waktu pengerjaan soal UAS THE
 - 1) Setiap mata kuliah diujikan dalam jangka waktu 24 jam.
 - 2) Khusus bagi mahasiswa yang memiliki mata kuliah jam ujian ‘bentrok’ dengan mata kuliah lain, yang bersangkutan harus mengunduh dan mengerjakan soal UAS THE, serta mengunggah BJU UAS THE pada satu hari yang sama.
 - 3) Daftar dan Jadwal mata kuliah melalui skema layanan UAS THE tercantum pada Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU) UAS THE.
 - 4) *Login* THE di laman <https://the.ut.ac.id> menggunakan *password* yang terdapat pada KTPU UAS THE, dan dapat diunduh pada laman <https://myut.ut.ac.id> mulai tanggal 14 Mei 2024.
- c. Mahasiswa Program Diploma, Sarjana (S1)
 - 1) Jangka waktu pelaksanaan UAS THE setiap mata kuliah mulai dari mengunduh soal hingga mengunggah BJU UAS THE **maksimum 6 (enam) jam**.
 - 2) **Waktu maksimum 6 (enam) jam dihitung dari catatan waktu *file* soal diunduh pertama kali pada *server* THE.**
 - 3) Mahasiswa dapat mengunggah BJU UAS THE yang telah selesai dikerjakan
 - 4) Mahasiswa memastikan bahwa BJU yang sudah diunggah dapat terbaca dengan jelas dan sesuai dengan mata kuliah yang diikuti.
- d. Mahasiswa Program Doktor (S3)
 - 1) Jangka waktu pelaksanaan UAS setiap mata kuliah mulai dari mengunduh soal hingga mengunggah BJU UAS THE maksimal 7 (tujuh) hari.
 - 2) Mahasiswa dapat mengunggah BJU UAS THE yang telah selesai dikerjakan.
- e. Pengaturan jadwal dan jangka waktu pelaksanaan UAS THE setiap mata kuliah, termasuk mengunduh soal dan mengunggah BJU UAS THE, dikendalikan secara otomatis oleh sistem. **Apabila mahasiswa tidak mengunggah Buku Jawaban Ujian (BJU) dalam jadwal dan jangka waktu yang telah ditentukan** sebagaimana dijelaskan pada huruf B.5.c dan B.5.d maka yang bersangkutan **dianggap tidak mengikuti UAS THE**.
- f. Ketentuan mengerjakan soal UAS THE
 - 1) **Mahasiswa harus mengunduh sendiri secara langsung** naskah soal dari aplikasi THE pada laman <https://the.ut.ac.id>, sesuai dengan mata kuliah dan jadwal yang tertera pada KTPU UAS THE.

- 2) Mahasiswa dapat mengunduh soal beberapa kali dengan **catatan waktu counter akan dihitung pada saat pertama kali file** diunduh pada sistem.
 - 3) **Mahasiswa tidak dapat mengunggah BJU UAS THE tanpa mengunduh terlebih dahulu** naskah soal UAS THE.
 - 4) Mahasiswa menulis/mengerjakan jawaban dalam BJU UAS THE. BJU yang diunggah **harus sama kode** mata kuliah dan nama mata kuliahnya dengan soal yang diunduh dari laman <https://the.ut.ac.id>.
- g. **Khusus untuk mahasiswa Aktif Lewat Masa Studi (ALMS) akan diberikan ujian akhir semester melalui skema THE.**

6. Pengumuman Nilai Akhir Mata Kuliah

Pengumuman nilai akhir mata kuliah untuk Program Diploma, Sarjana (S1), Magister (S2), dan Doktor (S3) tanggal **14 Agustus 2024**.

D. Hal-hal Khusus

1. Izin khusus penyelenggaraan UAS THE dilakukan secara terbatas di bawah koordinasi dan izin Wakil Rektor Bidang Sistem Informasi dan Kemahasiswaan, di antaranya menyangkut beberapa hal berikut.
 - a. Pelaksanaan UAS THE untuk wilayah domisili mahasiswa yang tidak memiliki atau kesulitan akses Internet.
 - b. Penerapan *online proctoring* dalam ujian secara terbatas.
2. Integritas akademik dalam pelaksanaan UTM, UO MK, UO TAP, dan UAS THE yaitu:
 - a. Dalam mengerjakan soal UAS, mahasiswa hendaknya menjunjung tinggi integritas dan martabat akademik serta kehormatan dirinya sebagai insan terpelajar, dengan mematuhi TATA TERTIB UJIAN.
 - b. Pelanggaran terhadap tata tertib ujian akan mengakibatkan sanksi akademik bagi yang melakukannya sebagaimana tercantum pada Tabel 1.

Tabel 1
Pelanggaran Akademik dalam Ujian dan Sanksi Akademik

| Pelanggaran Ujian | Sanksi Akademik |
|---|--|
| a) Menyontek jawaban mahasiswa lain dan/atau memberikan contekan | Nilai mata kuliah: E |
| b) Meminta dan/atau menyertakan orang lain dalam mengerjakan soal ujian | Dipandang sebagai penggunaan joki dalam ujian. Sanksi bagi pelanggar: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendapatkan Surat Peringatan ▪ Semua mata kuliah yang diregistrasikan pada semester berjalan dinyatakan tidak lulus (E) |

- c. Untuk memastikan mahasiswa mengetahui dan mematuhi Tata Tertib Ujian serta siap mendapatkan sanksi bagi yang melanggar, maka mahasiswa harus:
 - 1) mempelajari Tata Tertib Ujian

- 2) mengisi identitas dan menandatangani Surat Pernyataan Kejujuran Akademik, yang terdapat pada BJU setiap mata kuliah UAS THE, dan mengunggahnya ke <https://the.ut.ac.id>.
- d. Semua pihak yang berpotensi turut serta dalam penyelenggaraan UAS, termasuk Pengurus Pokjar dan SALUT, dipastikan turut serta menjaga dan menegakkan pelaksanaan tata tertib UAS dengan sebaik-baiknya.